Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden in virtuellem Kontakt mit Auftraggebenden, Kollegen und Kolleginnen, Führungskräften und Projektteams

Essenz

Gute Zusammenarbeit hat wichtige Grundlagen:

- eine gelungene Kommunikation
- verbindlich miteinander umgehen
- ein Gemeinsames Verständnis haben

Diese Faktoren scheinen uns in der virtuellen Zusammenarbeit vielfach schwer und aufwendig zu sein. Aus den 3 Bausteinen können Sie mitnehmen, wie Sie Ihre Kommunikation mit anderen virtuell effektiver gestalten können, wie Sie Missverständnisse vermeiden und Gespräche so aufbauen können, dass sie effektiv und zielgerichtet verlaufen.

Methodik

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit zu persönlicher Reflektion, kollegialem Austausch und individuellem Trainer-Feedback. Theoretische Inputs und interaktiver Austausch sowie ein individueller Aktionsplan unterstützen Ihren persönlichen Erfolg.

Umfang

1 Tag

Inhalt

Kommunikationsregeln im virtuellen Raum

- Wie kann ich Medien nutzen
- Dos und Don‘ts im virtuellen Raum
- Gesprächsaufbau
- Vorbereitung ist der Schlüssel

Gemeinsames Verständnis sicherstellen

- Welche Kommunikationstypen gibt es
- Wie sehen die klassischen Missverständnisse bei diesen „Typen“ aus
- Ebenen der Kommunikation und wie sie sich im Schriftlichen auswirken
- Wie kann ich schriftliche Kommunikation wirksam einsetzen
- Wie sind Informationen gut aufbereitet

Effektiver Gesprächsverlauf für virtuelle Treffen

- Wie leite ich Meetings erfolgreich: Moderation bringt zum Ziel
- Vorgehen, um Entscheidungen gemeinsam zu fällen
- Gemeinsames Verständnis sicherstellen
- Sprechen unterstützt Verständnis: Gute Regeln