



## Auch virtuell effizient zusammenarbeiten

Wie gute Kommunikation und  
Abstimmung virtuell erfolgen kann

### Zielgruppe

---

Alle Mitarbeitenden in virtuellem Kontakt mit Auftraggebern, Kollegen und Kolleginnen, Führungskräften und Projektteams

### Teilnehmende

---

Mitarbeitende aller Ebenen

### Essenz

---

Gute Zusammenarbeit hat wichtige Grundlagen:

- eine gelungene Kommunikation
- verbindlich miteinander umgehen
- ein Gemeinsames Verständnis haben

Diese Faktoren scheinen uns in der virtuellen Zusammenarbeit vielfach schwer und aufwendig zu sein. Aus den 3 Bausteinen können Sie mitnehmen, wie Sie Ihre Kommunikation mit anderen virtuell effektiver gestalten können, wie Sie Missverständnisse vermeiden und Gespräche so aufbauen können, dass sie effektiv und zielgerichtet verlaufen.

### Methodik

---

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit zu persönlicher Reflektion, kollegialem Austausch und individuellem Trainer-Feedback. Theoretische Inputs und interaktiver Austausch sowie ein

individueller Aktionsplan unterstützen Ihren persönlichen Erfolg.

## Module

---

3 Module á 90 Minuten

## Seminarinhalt

---

### Kommunikationsregeln im virtuellen Raum

- Wie kann ich Medien nutzen
- Dos und Don'ts im virtuellen Raum
- Gesprächsaufbau
- Vorbereitung ist der Schlüssel

### Gemeinsames Verständnis sicherstellen

- Welche Kommunikationstypen gibt es
- Wie sehen die klassischen Missverständnisse bei diesen „Typen“ aus
- Ebenen der Kommunikation und wie sie sich im Schriftlichen auswirken
- Wie kann ich schriftliche Kommunikation wirksam einsetzen
- Wie sind Informationen gut aufbereitet

### Effektiver Gesprächsverlauf für virtuelle Treffen

- Wie leite ich Meetings erfolgreich: Moderation bringt zum Ziel
- Vorgehen, um Entscheidungen gemeinsam zu fällen
- Gemeinsames Verständnis sicherstellen
- Sprechen unterstützt Verständnis: Gute Regeln