

# Facilitation Skills für die Moderation

## Workshops kreativ moderieren und Meetings effizient durchführen

## Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende, die mit der Durchführung von Workshops und Moderation von Meetings beauftragt werden.

## Essenz

Ein:e Facilitator:in unterstützt Gruppen und Organisationen bei der Lösung ihrer eigenen Probleme. Dazu initiiert er/sie Prozesse und nutzt Methoden, die es einer Gruppe erleichtern, passende Lösungen zu erarbeiten.

**Vermittlung der Eigenheiten, Methoden und Abläufe von Workshops**
In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie als Facilitatoren/Facilitatorinnen

- einen people-orientierten, interaktiven, motivierenden und zielführenden Workshop planen,
- wie sich solche Workshops von regelmäßig stattfindenden Meetings unterscheiden und
- welche Methoden und Abläufe zu welchen Themen und Zielen passen. (Nahezu alle behandelten Methoden lassen sich auch im Online-Setting anwenden.)

**Übung an Fallbeispielen: Abläufe von Workshops gestalten**
Die Teilnehmenden üben, passende Abläufe zu verschiedenen Zielsetzungen zu gestalten und dabei ein maximal dreistündiges Zeitbudget einzuhalten. Im Idealfall bringt jede:r eigene Ideen oder Vorhaben mit, die im Seminar bearbeitet werden, z.B. für folgende Zielsetzungen:

- Verbesserung der Teamkommunikation
- Umgang mit Veränderungen
- Verteilung von Aufgaben
- Ein- oder Abstimmung auf Unternehmenswerte

**Methodenkoffer für die Workshop-Moderation**
Die Teilnehmenden nutzen einen prall gefüllten Methodenkoffer für Moderationen – von sogenannten

„Icebreakers“ über spielerisch leichte Arbeitsverfahren bis hin zu effektiven Entscheidungstechniken. Damit werden die Teilnehmenden ermutigt, in ihre Workshop-Moderationen kreative und kommunikationsfördernde Elemente einzubeziehen.
Sie wissen außerdem, auf welche Besonderheiten bei der Rollenverteilung innerhalb der jeweiligen Zielgruppe sowie auch bei der Workshopdokumentation zu achten ist.

## Methodik

Trainer-Input, Icebreaker, Teamübungen, Einzelarbeit, Mini-Workshops, stationsbezogenes Lernen, Reflektion, Feedback

## Umfang

2 Tage

## Inhalt

Es werden lebendige, anschauliche Übungen und Techniken vermittelt, um damit als Facilitator:in selbst Workshopeinheiten einleiten, ausweiten und abrunden zu können:

- Aufwärmübungen für Körper und Geist
- Checklisten zur Auftragsklärung und Ergebnissicherung
- Skalierungstechniken
- Gruppenarbeitsverfahren
- Auftragsformulierungen
- Kreativitätsmethoden
- „Refresher für zwischendurch“
- Gesprächsführung und Interventionstechniken
- Entscheidungstechniken