Knigge im Business: Benimm ist in

Souverän im Umgang mit Menschen im Business

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre Umgangsformen reflektieren und optimieren wollen

Essenz

Unternehmen verlangen neben fachlicher Qualifikation von ihren Mitarbeitenden ein hohes Maß an selbstsicherem und stilvollem Auftreten. Sichere Umgangsformen im Geschäftskontakt sind eine persönliche Kompetenz und schaffen Akzeptanz. Sie bleiben positiv in Erinnerung, sind langfristig erfolgreicher und Sie werden für Führungspositionen in Betracht gezogen. Mit den richtigen Umgangsformen können Sie kritische Situationen charmant bewältigen und Ihre Mitmenschen für sich einnehmen. Um sich auf dem beruflichen Parkett bewegen zu können, verlangt es das Wissen um Benimm-Regeln.

Methodik

Einzel-/Partner- und Gruppenarbeiten, Impulsvorträge, Austausch im Plenum, Reflexionsübungen, Fallbeispiele

Umfang

1 Tag

Inhalt

- Worum es Knigge eigentlich ging ...
- Die wichtigsten Knigge-Regeln im Business-Kontext
- Knigge-Regeln in Email, Brief und in sozialen Netzwerken
- Tischkultur und -sitten
- Smalltalk professionell führen
- Benehmen mit Persönlichkeit
- Unterschiede in den Benimm-Regeln im privaten und beruflichen Kontext